

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu 05.2017 r. w Gdyni, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r. poz.2164 z późniejszymi zmianami) pomiędzy:

Morskim Instytutem Rybackim - Państwowym Instytutem Badawczym ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia, NIP 586-010-24-41, REGON 000144733, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000131987 zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”, którego reprezentuje:

DYREKTOR - DR EMIL KUZEBSKI,

a

....., NIP

....., REGON KRS

zwaną w dalszej części umowy „**WYKONAWCĄ**”, którego reprezentuje:

.....

§ 1.

Przedmiotem umowy jest:

1. **Wykonanie okresowych kontroli rocznych, zgodnie z art. 62, ust. 1, pkt 1) ustawy Prawo budowlane, polegających na sprawdzeniu stanu technicznego obiektów budowlanych MIR-PIB w Gdyni (po 2 kontrole dla każdego obiektu):**
 - 1) przy ul. Kołłątaja 1 w Gdyni, (budynek A, B, C),
 - 2) Akwarium Gdyńskiego przy al. Jana Pawła II 1 w Gdyni,

zwanym dalej „kontrolami rocznymi”.
2. **Wykonanie okresowej kontroli pięcioletniej, zgodnie z art. 62, ust. 1, pkt 2) ustawy Prawo budowlane polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego Akwarium Gdyńskiego przy al. Jana Pawła II 1, zwanej dalej „kontrolą pięcioletnią”.**
3. W toku kontroli, o których mowa w ust. 1, **szczegółowym** sprawdzeniem zostanie objęty stan techniczny:
 - 1) zewnętrznych warstw przegród zewnętrznych (warstwa fakturowa), elementów ścian zewnętrznych (attyki, filary gzymsy), balustrad, loggi, balkonów,
 - 2) urządzeń zamocowanych do ścian i dachu budynku,
 - 3) elementów odwodnienia budynku oraz obróbek blacharskich,
 - 4) pokryć dachowych,
 - 5) instalacji grzewczej i ciepłej oraz zimnej wody użytkowej,
 - 6) urządzeń stanowiących zabezpieczenie przeciwpożarowe budynku,
 - 7) elementów instalacji kanalizacyjnej odprowadzających ścieki z budynku,
 - 8) przejść przyłączy instalacyjnych przez ściany budynku.
4. W toku kontroli, o której mowa w ust. 2, **szczegółowym** sprawdzeniem należy objąć zakres ujęty w § 1 ust. 3 oraz
 - 1) estetykę obiektu budowlanego i ich otoczenia,
 - 2) badanie instalacji sanitarnych elektrycznej i piorunochronnej w zakresie stanu sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażień, oporności izolacji przewodów oraz uziemień instalacji i aparatów.

§ 2.

Termin realizacji umowy.

1. Strony ustalają następujący termin realizacji przedmiotu umowy:
 - 1) rozpoczęcie: **dzień zawarcia umowy**,
 - 2) zakończenie 30 listopada 2017 r.
2. Ustala się następujące terminy wykonania kontroli i przekazanie protokołów z kontroli wraz z ich odbiorem bez zastrzeżeń przez Zamawiającego:
 - 1) pierwsze okresowe kontrole roczne, o których mowa w § 1 ust. 1 **do 31 maja** 2017 r.
 - 2) drugie okresowe kontrole roczne, o których mowa w § 1 ust. 1 **do 30 listopada** 2017 r.
 - 3) okresowa kontrola pięcioletnia, o której mowa w § 1 ust. 2 **do 30 listopada** 2017 r..
3. Przez wykonanie okresowej kontroli rocznej Strony rozumieją wykonanie wszystkich czynności, o których mowa w § 1 ust 3 oraz przekazanie przez Wykonawcę Zamawiającemu protokołu z kontroli, o którym mowa w § 8 i odebranie go bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
4. Przez wykonanie okresowej kontroli pięcioletniej Strony rozumieją wykonanie wszystkich czynności, o których mowa w § 1 ust 4 oraz przekazanie przez Wykonawcę Zamawiającemu protokołu z kontroli, o którym mowa w § 8 i odebranie go bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
5. Przez zakończenie realizacji przedmiotu umowy Strony rozumieją wykonanie wszystkich kontroli, o których mowa w § 1 ust. 1 i 2 i przekazanie Zamawiającemu protokołów z kontroli oraz ich odbiór bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
6. Terminy ustalone w ust. 1 mogą ulec zmianie w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:
 - 1) przestoju i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
 - 2) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowej, strajku generalnego lub lokalnego), mającego bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót,
 - 3) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.

§ 3.

Uprawnienia i ubezpieczenie.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia wymagane do realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu i osobom trzecim podczas realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody i nieszczęśliwe wypadki wyrządzone w procesie realizacji umowy w tym szkody i nieszczęśliwe wypadki w stosunku do osób trzecich.

§ 4.

Wynagrodzenie za przedmiot umowy.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy opisanego w § 1 strony ustalają ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy w kwocie netto: zł (słownie: złotych 00/100) + 23 % podatku VAT co stanowi zł brutto (słownie: złotych 00/100).
2. W wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 1 mieści się całkowity koszt wykonania przedmiotu umowy, w tym :

wykonanie protokołów z kontroli wraz z dokumentacją fotograficzną, koszty ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej oraz pokrycia innych kosztów wynikających z realizacji niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie za przedmiot umowy będzie płatne przelewem na konto bankowe Wykonawcy podane na prawidłowo wystawionej fakturze VAT.

4. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi dwoma fakturami:
 - 1) pierwsza faktura na kwotę zł netto + VAT, tj. zł brutto za wykonanie pierwszych kontroli, o których mowa w § 1 ust. 1, potwierdzonych dostarczeniem protokołów z kontroli, o których mowa w § 5 ust. 2,
 - 2) druga faktura na kwotę zł netto + VAT, tj. zł brutto za wykonanie drugich kontroli, o których mowa w § 1 ust. 1 i wykonanie kontroli, o której mowa w § 1 ust. 2, potwierdzonych dostarczeniem protokołów z kontroli, o których mowa w § 5 ust. 2.
5. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie załączony do faktury oryginał Protokołu zdawczo – odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy, podpisanego bez uwag przez przedstawicieli obu stron.
6. Rozliczenie faktury nastąpi w **ciągu 21 dni** od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego, ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia, Kancelaria (pok. 401). Na fakturze musi być podany numer niniejszej umowy.
7. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień złożenia przez Zamawiającego w banku dyspozycji przełania środków na rachunek Wykonawcy (złożenia polecenia przelewu).
8. Zamawiający informuje, że akceptuje także faktury w formie elektronicznej wystawione i przekazane zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług.
9. Warunkiem przyjęcia przez Zamawiającego faktury wystawionej przez Wykonawcę w formie elektronicznej jest spełnienie następujących wymagań:
 - 1) faktura musi gwarantować autentyczność jej pochodzenia oraz integralność treści,
 - 2) faktura musi być przekazana w pliku .pdf,
 - 3) faktura musi być przekazana na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej.
10. Za moment otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej w formie elektronicznej będzie uznawany moment wejścia wiadomości na serwer pocztowy Zamawiającego.
11. Zamawiający jest uprawniony do wycofania akceptacji przyjmowania faktur w formie elektronicznej. W przypadku cofnięcia akceptacji przez Zamawiającego, Wykonawca traci prawo do przesyłania faktur drogą elektroniczną od dnia następnego po dniu, w którym został o tym fakcie powiadomiony.
12. W razie opóźnienia płatności ze strony Zamawiającego Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.

§ 5.

Obowiązki stron.

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) bieżącej współpracy i zapewnienia Wykonawcy dostępu do wszystkich informacji, pomieszczeń i dokumentacji niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia odbioru, z zachowaniem zasad o których mowa w § 8,
 - 3) zapłaty wynagrodzenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wykonania całości przedmiotu umowy wymienionego w § 1 zgodnie z terminami określonymi w § 2 ust.1 zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, przepisami Prawa Budowlanego, ofertą wykonawcy, przepisami BHP i o ochronie p.poż.,
 - 2) sporządzenia protokołów z kontroli wymienionych w § 1, które powinny zawierać określenie:
 - a) stanu technicznego elementów obiektów objętych kontrolą,
 - b) rozmiarów zużycia lub uszkodzenia elementów, o których mowa w § 1 ust. 2,
 - c) **zakresu robót remontowych i kolejności ich wykonywania,**

- d) metod i środków użytkowania elementów budynku narażonych na szkodliwe działanie wpływów atmosferycznych i niszczące działanie innych czynników,
 - e) zakresu niewykonanych robót remontowych zaleconych do realizacji w protokołach z poprzednich kontroli okresowych,
- 3) przekazania Zamawiającemu protokołów z kontroli rocznych i kontroli pięcioletniej dla budynków opisanych w § 1 wraz z kolorową dokumentacją fotograficzną najpóźniej na 7 dni kalendarzowych przed terminami, o których mowa w § 2:
- a) w formie pisemnej w ilości 2 egz. dla każdego z obiektów
 - b) w formie elektronicznej w ilości 1 egz. (płyta CD lub DVD) w pliku .pdf oraz w formacie edytowalnym doc lub docx a tabele w formacie xls) –
- 4) przestrzegania obowiązujących przepisów BHP i p.poż,
- 5) prowadzenia przeglądu w systemie zapewniającym:
- a) zachowanie terminu wykonania robót,
 - b) możliwość funkcjonowania bez zakłóceń budynków,
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji jakie uzyskał o Zamawiającym i jego obiektach w trakcie realizacji przedmiotu umowy i wykorzystywania ich wyłącznie do celów związanych z realizacją przedmiotu umowy

§ 6.

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy.

1. Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy z ramienia Wykonawcy sprawował będzie:
....., **tel.**, **e-mail:**
którego obowiązki i uprawnienia wynikają z odnośnych przepisów aktualnej Ustawy Prawo budowlane.
2. Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy z ramienia Zamawiającego sprawować będzie:
Krzysztof Grabowski, tel: 58 735 61 40 e-mail : krzysztof.grabowski@mir.gdynia.pl
3. Do uzgodnień organizacyjnych i koordynacyjnych ze strony Zamawiającego upoważniony jest:
Piotr Rojek tel.: 58 735 61 06; e-mail: piotr.rojek@mir.gdynia.pl

§ 7.

Kary umowne.

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Ustaloną przez strony formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminów ustalonych w § 2 ust.1 i § 8 ust. 8 niniejszej umowy, w wysokości 1 % umownego wynagrodzenia brutto za całość przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki.
 - 2) Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia za przedmiot umowy.
4. Ustala się, że potrącenie kar umownych o których mowa w ust.2 pkt 1), nastąpi przy odpowiedniej fakturze wystawionej w oparciu o Protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w § 4 ust. 5
5. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają całości wyrządzonej szkody, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8.

Odbiór przedmiotu umowy.

1. Przedmiotem odbioru są protokoły z okresowych kontroli rocznych i okresowej kontroli pięcioletniej dla budynków opisanych w § 1 wraz z dokumentacją fotograficzną. Wykonawca przygotowuje do odbioru dokumenty wymienione w § 5 ust. 2 pkt 2) i 3).
2. Do obowiązków Wykonawcy należy przedstawienie Zamawiającemu protokołów z kontroli rocznych i kontroli pięcioletniej dla budynków opisanych w § 1 wraz z kolorową dokumentacją fotograficzną, pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru.
3. Z czynności odbioru sporządza się Protokół zdawczo – odbiorczy podpisany przez obie Strony.
4. Wykonawca dostarczy protokoły z każdej przeprowadzonej kontroli do siedziby Zamawiającego, ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia, pok. 724 lub 723.
5. Zamawiający potwierdzi pisemnie otrzymanie protokołów z kontroli. Potwierdzenie otrzymania protokołów z kontroli nie oznacza potwierdzenia ich zgodności z umową, jak też akceptacji (odbioru) przez Zamawiającego i nie stanowi podstawy do zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 4.
6. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych od daty pisemnego potwierdzenia otrzymania protokołów z kontroli, może wnieść do nich uwagi.
7. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do dostarczonego protokołu z kontroli (lub dostarczonych protokołów z kontroli), Wykonawca zobowiązuje się do dokonania poprawek i/lub uzupełnień w terminie 3 dni roboczych od dnia ich otrzymania, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
8. Po sprawdzeniu całości protokołu (protokołów) z kontroli i braku uwag ze strony Zamawiającego, podpisany zostanie przez Zamawiającego i Wykonawcę Protokół zdawczo-odbiorczy. Podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony Protokół zdawczo-odbiorczy, będzie stanowił podstawę do zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 4.

§ 9.

Odstąpienie od umowy.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy w całości lub w części w sytuacji, gdy Wykonawca:
 - 1) nie przystąpił do realizacji w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy z Wykonawcą,
 - 2) nie wykonuje obowiązków umownych w sposób należyty mimo dwukrotnego, pisemnego wezwania przez Zamawiającego.
2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, o których mowa w ust.1 Zamawiający naliczy kary umowne zgodnie z § 7 ust. 2 pkt 2).

§ 10

Postanowienia końcowe.

1. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy.
2. Ilekroć w umowie jest mowa o dniach należy rozumieć je jako dni kalendarzowe, chyba że zapis stanowi o dniach roboczych.
3. Wszelkie zmiany postanowień umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa w szczególności zaś ustawy Prawo budowlane i Kodeks cywilny.

5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać przeniesienia obowiązków lub cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.
6. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni roboczych od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.
8. Załącznikami do umowy, stanowiącymi jej integralną część są :
 - 1) Wzór Protokołu zdawczo-odbiorczego,
 - 2) Oferta cenowa Wykonawcy z dnia

ZAMAWIAJĄCY**WYKONAWCA**